



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.03.2022

№ 22

г. Киров

О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.02.2019 № 12

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.02.2019 № 12 «О представлении и рассмотрении документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Кировской области и социальных выплат их работникам» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «сельскохозяйственным товаропроизводителям Кировской области и социальных выплат их работникам» заменить словами «на развитие сельскохозяйственного производства».

1.2. В пункте 1 слова «сельскохозяйственным товаропроизводителям Кировской области и социальных выплат их работникам» заменить словами «на развитие сельскохозяйственного производства».

1.3. В Регламенте представления и рассмотрения документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Кировской области и социальных выплат их работникам (далее – регламент), утвержденном вышеуказанным распоряжением министерства:

1.3.1. В наименовании слова «сельскохозяйственным товаропроизводителям Кировской области и социальных выплат их работникам» заменить словами «на развитие сельскохозяйственного производства».

1.3.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представление и рассмотрение документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета:

1.1. Субсидий следующим категориям лиц (далее – заявители):

1.1.1. Сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующим требованиям статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ).

1.1.2. Индивидуальным предпринимателям или организациям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ.

1.1.3. Российским организациям, реализующим на территории Кировской области инвестиционные проекты по созданию и (или) модернизации животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм).

1.1.4. Предприятиям хлебопекарной промышленности.

1.2. Социальных выплат в виде премий рабочим массовых сельскохозяйственных профессий работникам сельскохозяйственных товаропроизводителей, соответствующих требованиям статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – социальные выплаты).

1.3. Грантов в форме субсидий научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют на территории Кировской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ».

1.3.3. По всему тексту Регламента, за исключением прилагаемых форм, слова «сельскохозяйственный товаропроизводитель» заменить словами «заявитель» в соответствующем числе и падеже.

1.3.4. В пункте 2 подпункт 2.1 изложить в следующей редакции

«2.1. Заявитель:

2.1.1. Относящийся к категориям, указанным в подпунктах 1.1.1, 1.1.2 или 1.1.4 настоящего Регламента, должен быть зарегистрирован на территории Кировской области в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.1.2. Относящийся к категориям, указанным в подпунктах 1.1.3 и 1.3 настоящего Регламента, должен осуществлять деятельность на территории Кировской области.

2.1.3. Обеспечивает выполнение следующих условий предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Кировской области по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией (подачи заявки на участие в конкурсе):

2.1.3.1. У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.3.2. У заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.1.3.3. Заявитель — юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю — юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации,

в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.3.4. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.3.5. Заявитель не получал средства на те же цели из областного бюджета в соответствии с порядками предоставления субсидии, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

2.1.3.6. Размер среднемесячной заработной платы работников заявителя не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

2.1.3.7. У заявителя отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы его работникам.

2.1.3.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица либо заявителе – индивидуальном предпринимателе».

1.3.5 Абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заявитель представляет органу местного самоуправления, осуществляющему отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого зарегистрирован заявитель (далее – орган местного самоуправления), или в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства (в случае, если орган

местного самоуправления муниципального образования Кировской области, на территории которого зарегистрирован заявитель, не наделен отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства) следующие подписанные (заверенные) документы в двух экземплярах:».

1.3.6. В пункте 4:

1.3.6.1. Подпункт 4.3 исключить.

1.3.6.2. В подпункте 4.4.1 слова «подпунктом 5.6» заменить словами «подпунктом 5.11».

1.3.6.3. В подпункте 4.5 слова «и полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с настоящим Регламентом» исключить.

1.3.7. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

5.1. Принимает от органа местного самоуправления или заявителя представленные им документы, сверяет состав, названия и реквизиты представленных документов с их описью и регистрирует их в день получения в следующем порядке:

5.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описью представленных документов делает в описи соответствующие отметки.

5.1.2. Делает во всех экземплярах описи представленных документов отметку о дне принятия документов.

5.1.3. Возвращает органу местного самоуправления или заявителю один экземпляр описи представленных документов.

5.1.4. Вносит реквизиты описи представленных документов в специальный журнал, составленный по прилагаемой форме № ФЭ-4. При ведении указанного журнала в электронном виде он должен быть распечатан по окончании каждого календарного года на бумажные носители. Листы указанного журнала (в т.ч. распечатанные на бумажных носителях) должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью должностного лица,

уполномоченного на прием документов, и на обороте последнего листа скреплены печатью министерства.

5.2. Проверяет правильность составления и полноту представленных органами местного самоуправления или заявителями документов, соблюдение общих условий предоставления субсидий и социальных выплат (за исключением требований подпункта 2.4.2 настоящего Регламента), а также соблюдение сроков представления отчетных документов заявителем.

При этом соблюдение заявителем требований к значениям показателей, предусмотренных подпунктами 2.1.3.1, 2.1.3.3, 2.1.3.4 и 2.1.3.8 настоящего Регламента, проверяется путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Реестре дисквалифицированных лиц, размещенных на официальном сайте ФНС России в сети Интернет, или посредством единой системы межведомственного информационного электронного взаимодействия.

5.3. Представляет не позднее одного рабочего дня со дня получения от органов местного самоуправления или заявителей документы, представленные в соответствии с подпунктом 3.2.2 настоящего Регламента, в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования. Указанные документы представляются отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК в отношении заявителей, соответствующих требованиям, установленным настоящим Регламентом.

5.4. Принимает от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования заключения о соблюдении заявителями, относящимся к категории, указанной в подпункте 2.4.2 настоящего Регламента, требований, установленных этим подпунктом, а также справки о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по форме № ФЭ-2 с отметкой гражданского служащего отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о достоверности сведений, указанных в справках.

5.5. Передает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования справки о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по форме № ФЭ-2, подписанные заместителем министра.

5.6. Представляет не позднее одного рабочего дня со дня получения от заявителей документы, представленные в соответствии с подпунктами 3.1.3, 3.2.1 настоящего Регламента, в отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы. Указанные документы представляются отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК в отношении заявителей, соответствующих требованиям, установленным настоящим Регламентом.

5.7. Принимает от отдела бухгалтерского учета и ревизионной работы документы, представленные в соответствии с подпунктами 3.1.3, 3.2.1 настоящего Регламента, с отметкой гражданского служащего отдела бухгалтерского учета и ревизионной работы о достоверности сведений, указанных в документах.

5.8. Представляет не позднее одного рабочего дня со дня получения от заявителей документы, представленные в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящего Регламента, в отдел прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения. Указанные документы представляются отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК в отношении заявителей, соответствующих требованиям, установленным настоящим Регламентом.

5.9. Принимает от отдела прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения документы, представленные в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящего Регламента, с отметкой гражданского служащего отдела прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения о достоверности сведений, указанных в документах.

5.10. Передает принятые от отделов документы с отметками о достоверности указанных заявителями сведений на подпись курирующему заместителю министра для удостоверения отметки о достоверности сведений.

5.11. Хранит полученные от органов местного самоуправления документы или заявителей документы (кроме документов, указанных в

подпункте 5.3 настоящего Регламента) и заключения, полученные в соответствии с подпунктом 5.4 настоящего Регламента, в течение пяти лет со дня их получения.

5.12. В случае выявления (в том числе другими отделами министерства) несоответствия заявителя хотя бы одному из требований настоящего Регламента либо недостоверности представленных сведений готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (заключении соглашения) и возвращает поданные документы вместе с письменным уведомлением, с указанием причин возврата органу местного самоуправления или заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня поступления представленных документов в министерство. В течение одного года со дня такого возврата хранит копии документов, по которым выявлены несоответствия заявителя установленным требованиям.

5.13. Ведет учет заявителей, подтвердивших соблюдение общих условий предоставления субсидий и социальных выплат, а также проверяет их принадлежность к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на официальном сайте ФНС России в сети Интернет.

5.14. По запросу любого лица дает справку о подтверждении соблюдения заявителем общих условий предоставления субсидий и социальных выплат:

5.14.1. Устную – непосредственно при обращении.

5.14.2. Письменную – в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в министерство».

1.3.8. В пункте 6:

1.3.8.1. В подпункте 6.2 после слов «настоящего Регламента» дополнить словами «, а также достоверность сведений, содержащихся в документах, при условии, что орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, на территории которого зарегистрирован заявитель, не наделен отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства».

1.3.8.2. В подпункте 6.3 после слов «указанных требований» дополнить словами «либо недостоверности представленных сведений».

1.3.8.3. Подпункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. В случае соблюдения заявителем требований, установленных подпунктом 2.4.2 настоящего Регламента, и достоверности представленных сведений передает в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК не позднее пяти рабочих дней со дня получения от него документов:

6.4.1. Заключение о соблюдении требований заявителем, относящимися к категории, указанной в подпункте 2.4.2 настоящего Регламента.

6.4.2. Справки о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по форме № ФЭ-2 с отметками гражданского служащего отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о достоверности указанных в них сведений».

1.3.9. Дополнить пунктами 7 и 8 следующего содержания:

«7. Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы:

7.1. Принимает документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.5 настоящего Регламента отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК.

7.2. В случае выявления недостоверности сведений, указанных заявителем, не позднее трех рабочих дней со дня получения документов от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК письменно извещает об этом отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК и возвращает ему документы, представленные такими заявителями.

7.3. В случае подтверждения достоверности сведений, представленных заявителями, передает документы, представленные в соответствии с подпунктом 5.5 настоящего Регламента, с отметками гражданского служащего отдела бухгалтерского учета и ревизионной работы о достоверности указанных в них сведений в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК не позднее пяти рабочих дней со дня получения от него документов.

8. Отдел прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения:

8.1. Принимает документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.7 настоящего Регламента отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК.

8.2. В случае выявления недостоверности сведений, указанных заявителями, не позднее трех рабочих дней со дня получения документов от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК письменно извещает об этом отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК и возвращает ему документы, представленные такими заявителями.

8.3. В случае подтверждения достоверности сведений, представленных заявителями, передает документы, представленные в соответствии с подпунктом 5.7 настоящего Регламента, с отметками гражданского служащего отдела прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения о достоверности указанных в них сведений в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК не позднее пяти рабочих дней со дня получения от него документов».

1.3.10. Формы № ФЭ-1, ФЭ-1ип, ФЭ-2, ФЭ-4, ФЭ-5, ФЭ-СЗ и ФЭ-ПЗ изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1 – 7.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области

А.А. Котлячков

СПРАВКА о деятельности

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

ИНН _____

№ п/п	Показатель (в форме отчетности, ежегодно утверждаемой приказом Минсельхоза России)*	Значение
1.	Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг (%) (форма № 6-АПК)	

(должность руководителя сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

(руководитель/заместитель руководителя
органа местного самоуправления/министерства)
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность муниципального служащего органа
местного самоуправления/
должность гражданского служащего министерства)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

* Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно, за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации юридического лица.

Первым отчетным годом является период с даты государственной регистрации экономического субъекта по 31 декабря того же календарного года включительно

В случае если государственная регистрация экономического субъекта произведена после 30 сентября, первым отчетным годом является, если иное не установлено экономическим субъектом, период с даты государственной регистрации по 31 декабря календарного года, следующего за годом его государственной регистрации, включительно.

СПРАВКА о деятельности

(наименование индивидуального предпринимателя, муниципального образования)

ИНН _____

№ п/п	Показатель (в форме отчетности, ежегодно утверждаемой приказом Минсельхоза России)*	Значение
1.	Доходы всего в 20__ году, тыс. руб. (ф. № 1-КФХ)	
2.	Доходы от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки в 20__ году, тыс. руб. (ф. № 1-КФХ)	
3.	Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции в 20__ году, % (п. 2 / п. 1 x 100%)	

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

(руководитель/заместитель руководителя
органа местного самоуправления/министерства)
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность муниципального служащего органа
местного самоуправления/
должность гражданского служащего министерства)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

* Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

В случае если государственная регистрация индивидуального предпринимателя произведена после 30 сентября, первым отчетным годом является, если иное не установлено экономическим субъектом, период с даты государственной регистрации по 31 декабря календарного года, следующего за годом его государственной регистрации, включительно.

СПРАВКА
о деятельности

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, муниципального образования)

ИНН _____

Показатель	Дата регистрации КФХ	Количество граждан, создавших крестьянское (фермерское) хозяйство, включая главу, на дату регистрации КФХ	Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, включая главу, на дату представления справки
Крестьянское (фермерское) хозяйство создано в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»			

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

(руководитель/заместитель руководителя
органа местного самоуправления/министерства)
М.П.

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

(должность муниципального служащего
органа местного самоуправления/
должность гражданского служащего министерства)

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ

регистрации документов, представленных для подтверждения
соблюдения общих условий предоставления из областного
бюджета субсидий на развитие сельскохозяйственного производства

№ п/п	Дата представления документов	Наименование заявителя, представившего документы	Реквизиты описи представле нных документов	Подпись должностного лица, принявшего документы	Примечания (о дальнейшем рассмотрении документов)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

СВОДНАЯ СПРАВКА
о деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей,
составляющих бухгалтерскую отчетность,
зарегистрированных на территории

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	ИНН	Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг (%)
1.			
2.			
...			

(руководитель/заместитель руководителя
органа местного самоуправления)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность муниципального служащего
органа местного самоуправления)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА

о размере среднемесячной заработной платы

В _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

по состоянию на _____
(1-е число месяца обращения за субсидией (подачи заявки на участие в конкурсе))

№ п/п	Среднесписочная численность работающих в данном периоде*, человек	Фонд начисленной заработной платы в данном периоде*, рублей	Среднемесячная заработная плата, гр. 3 / гр. 2 / количество месяцев в данном периоде*, рублей	Минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом, по состоянию на 1-е число соответствующего периода*, рублей
1.				

(должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

(руководитель/заместитель руководителя органа местного самоуправления/министерства)
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность муниципального служащего органа местного самоуправления/
должность гражданского служащего министерства)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

* По состоянию на 1 февраля текущего года данным периодом признается год, предшествующий году обращения за субсидией (подачи заявки на участие в конкурсе);

По состоянию на 1 марта текущего года и далее данным периодом признается период с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу обращения за субсидией (подачи заявки на участие в конкурсе) (нарастающим итогом).

СПРАВКА

об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы
работникам сельскохозяйственного товаропроизводителя
по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией
(подачи заявки на участие в конкурсе)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

подтверждает отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной
платы работникам по состоянию на «01» _____ 20__ г.

(должность руководителя сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

(руководитель/заместитель руководителя
органа местного самоуправления/министерства)
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность муниципального служащего
органа местного самоуправления/
должность гражданского служащего министерства)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.